



عنوان سند :
نحوه تکمیل قرارداد حمایت از پروژه‌های دانشجویی

ویرایش اول مورخ 98/11/5

دانشجویانی که فرم پیشنهاد پروژه آنها جهت حمایت از پایان نامه‌های کارشناسی ارشد/ دکتری، مطابق با فرم پروپوزال دانشجویی شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی (RT-FO-15) مورد تأیید کمیته حمایت از پایان نامه‌های دانشجویی قرار گرفته است، پس از اطلاع از وضعیت تصویب پروژه خود از امور حمایت از پایان نامه‌های دانشجویی (دبیر کمیته)، ضروری است **اصل نامه/فرم تأییدیه تصویب عنوان پروژه (پایان نامه) در تحصیلات تکمیلی دانشگاه/دانشکده**، ممهور به مهر و امضای مسئول مربوطه در اداره تحصیلات تکمیلی را در اسرع وقت به مسئول کمیته حمایت از پایان نامه‌های دانشجویی شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی ارائه نموده و سپس نسبت به تکمیل فرم قرارداد حمایت از پایان نامه دانشجویی و پیوست‌های آن که در سایت شرکت قرار گرفته اقدام نمایند. بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت با مراحل اعلام شده، شرکت از پذیرفتن قرارداد مذکور معذور بوده و مجری (استاد راهنما) می‌بایست موارد را مجدداً اصلاح و به شرکت ارائه نماید.

موارد بسیار مهم در تکمیل قرارداد:

- قرارداد صرفاً با فونت B Nazanin تایپ گردد. شماره و تاریخ قرارداد در بالای قرارداد، صرفاً توسط شرکت درج می‌گردد.
- وجود آرم شرکت در کلیه صفحات قرارداد الزامی است، لذا از انجام هرگونه تغییر در سربرگ بپرهیزید.
- در ماده 1 قرارداد:
 - مقطع پایان نامه مشخص شده و آیتم دیگر حذف گردد (کارشناسی ارشد یا دکتری)
 - عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه به صورت کامل و مطابق با پروپوزال ارائه شده (که اصل آن قبلاً ارسال شده) تکمیل گردد.
 - کد پروژه پژوهشی توسط امور برنامه‌ریزی و کنترل پروژه شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی درج می‌گردد.
- در ماده 2 قرارداد:
 - نام و نام خانوادگی دانشجو/استاد/اساتید راهنما به صورت کامل درج شده و سایر مشخصات مجریان نیز به‌طور کامل تکمیل گردند.
 - در صورت وجود 2 استاد راهنما در پروژه، مشخصات هر دو استاد به صورت کامل در این قسمت قید گردد.
- در ماده 4 مبلغ قرارداد بر اساس جدول مندرج در ابلاغیه شماره 104-20/2 مورخ 1396/03/02 وزیر محترم نفت مبنی بر "مبلغ حمایت مالی از پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری" و تصویب کمیته تخصصی حمایت از پایان نامه‌های شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی تعیین و توسط دبیر کمیته تکمیل می‌گردد.
- می‌بایست نام و نام خانوادگی استاد/اساتید راهنما به‌طور کامل در محل امضا (انتهای قرارداد) درج گردد.



عنوان سند :
نحوه تکمیل قرارداد حمایت از پروژه‌های دانشجویی

ویرایش اول مورخ 98/11/5

- پس از تکمیل موارد و در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارده نسبت به پرینت 4 نسخه قرارداد اقدام و تمامی 4 نسخه به صورت اصل (با خودکار یا روان نویس آبی) امضا گردند. سپس قرارداد به امور حمایت از پروژه‌های دانشجویی شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی ارائه گردد.
- تذکر: از ارائه نسخ قرارداد به صورت کپی یا امضای یک نسخه اصل و کپی گرفتن نسخ دیگر از روی نسخه اولیه، نداشتن امضا به صورت اصل، جابجایی آرم شرکت در صفحات، اضافه نمودن صفحه و جابجائی اشخاص امضاکننده در صفحه خالی و ... خودداری نمائید. به قراردادهای ارسالی با این شرایط ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- پیوست 2 (شرح خدمات پژوهش طبق پروپوزال تصویب شده)، پیوست 3 (تفاهم نامه رازداری برای هریک از مجریان پروژه به طور مجزا و در دو نسخه تهیه گردد)، پیوست 4 (کپی و فایل کارت ملی کلیه مجریان/ کپی و فایل کارت دانشجویی دانشجو) و پیوست 5 (فرم تأییدیه تصویب پایان نامه در دانشگاه/دانشکده) می‌بایست به همراه نسخ قرارداد ارائه گردند.