

بسمه تعالي



شرکت ملی صنایع پتروشیمی  
شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی

کاربرگ‌های اطلاعاتی مناقصه‌گران

انجام خدمات پیمانی  
پروژه‌های شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی

## بسمه تعالي

### مناقصه‌گران محترم

خواهشمند است جهت تسريع در انجام امور و جلوگيري از بروز اشتباهات احتمالي در روند ارزيابي مناقصه‌گران ضمن مطالعه دقيق و تکميل مدارك موجود به نکات ذيل توجه بيشتري مبذول فرمائيد.

۱- اسناد مدارك مورد نیاز ارسالي حتماً توسط مراجع ذيصلاح تائيد يا برابر اصل گردد.

۲- رزومه و مدارك مورد نیاز ارسالي شرکت‌ها بايد به تفکيک موضوع فهرست‌بندي شده در يك مجموعه منسجم ارسال گردد.

۳- يك نسخه از رزومه و مدارك نیز بايد به صورت الكترونيكي و فايل P.D.F در لوح فشرده (CD) به ترتيب مندرج به بند ۲ تهيه و به همراه مدارك ارسال شود.

۴- مهر و امضاء تاممي صفحات اين مجموعه توسط مناقصه‌گران الزامي بوده و مدارك ناقص ترتيب اثر داده نخواهد شد.





## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

### (۱) اطلاعات کلی مناقصه‌گزار

نام: شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی  
نشانی: تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شیراز جنوبی، کوچه سرو، پلاک ۱۲  
تلفن:  
دورنگار:

### (۲) موضوع مناقصه

### (۳) محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل استعلام‌ها:

(۳-۱) محل دریافت استعلام ارزیابی: واحد ۳ - کمیته تعیین صلاحیت پیمانکاران و مشاوران

### (۴) برنامه‌ریزی ارزیابی:

مدارک دریافتی از مناقصه‌گران ظرف مدت دو ماه از تاریخ تحویل آنها بررسی و نتایج آن به اطلاع مناقصه‌گران خواهد رسید.

امضاء و مهر مناقصه‌گر:



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

### ۵) اطلاعات کلی مناقصه‌گر:

نام شرکت:	تلفن:
E-Mail	نمابر:
Web. Site	تلفن همراه:
نشانی قانونی شرکت:	
نوع شرکت:	محل ثبت:
تاریخ ثبت:	شماره ثبت:
سرمایه ثبت شده:	سرمایه پرداخت شده:
موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):	
تذکر: ارائه رونوشت مصداق اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی الزامی است.	
سایر توضیحات	

امضاء و مهر مناقصه‌گر:



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

**جدول شماره ۱: معیارهای ارزیابی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آن:**

ملاحظات	امتیاز کسب شده A*B	B	A	شرح	ردیف
		درصد وزنی (%)	امتیاز تخصیصی (۰-۱۰۰)		
اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد				تجربه (سوابق اجرایی)	۱
				حسن سابقه	۲
				توانایی‌های مالی و اعتباری	۳
				توان تجهیزاتی	۴
				توان فنی و برنامه‌ریزی	۵
				دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی	۶
				تجربه در زمینه تامین کالا	۷
				توان مدیریتی	۸
		۱۰۰		جمع	

در خاتمه مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید. ضمناً مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که تکمیل و ارائه این فرم‌ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی ایجاد نخواهد کرد و شرکت در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود. در ضمن مناقصه‌گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه‌گزار به عمل نخواهد آورد.

تاریخ:

سمت:  
امضاء و مهر

نام مناقصه‌گر:  
نام و نام خانوادگی:



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

**جدول شماره ۱-۱ : قراردادهای منعقد شده در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیف‌های ۱ و ۵ از جدول شماره ۱)**

ردیف	موضوع قرارداد	نوع قرارداد	مبلغ قرارداد				مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ خاتمه واقعی (تحویل موقت)	درصد پیشرفت فیزیکی	نام و آدرس کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن/ فاکس کارفرما
			خدماتی	مهندسی	خرید	نصب و ساختمان							
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
۷													
۸													
۹													
۱۰													

**تذکر ۱:** ارائه تصویر مصدق قراردادهای منعقد شده، گواهینامه‌های خاتمه قرارداد و مفاد حساب‌های مربوطه ضروری می‌باشد.

**تذکر ۲:** ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است بدهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.

**تذکر ۳:** ارائه تصویر مصدق صورت‌مجلس تحویل موقت قراردادها ضروری می‌باشد.

**تذکر ۴:** چنانچه مناقصه‌گران توجیحات مستدل برای تاخیرات پروژه‌های خود داشته باشند می‌توانند رونوشت مصدق آن را ارائه نمایند.

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

**جدول شماره ۱-۲ :** معیارها و ارزیابی کارفرمایان قبلی (حسن سابقه) در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۱):

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	کیفیت کار	۴۰	
۲	کفایت کارکنان کلیدی	۳۰	
۳	تحقق اهداف زمانی	۳۰	
	جمع	۱۰۰	

**تذکر ۱:** امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گذار تعیین خواهد شد.

**تذکر ۲:** ارائه گواهی کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی، تحقق اهداف زمانی الزامی است.

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۱-۳: توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۱):

سال					شرح	ردیف
۸۷	۸۶	۸۵	۸۴	۸۳		
					مالیات متوسط سالانه بر اساس تایید اداره دارایی	۱
					مبلغ تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تایید سازمان تامین اجتماعی	۲
					درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت بر اساس تایید کارفرمای مربوطه	۳
					دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها با دفاتر قانونی	۴
					حداکثر اعتبار ارزی و ریالی که مناقصه گر قادر به اخذ آن از بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر می باشد.	۵
				یورو		
					ریال	

تذکره ۱: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکره ۲: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است.

امضاء و مهر مناقصه گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

### جدول شماره ۴: ظرفیت کاری مناقصه‌گران

ردیف	رشته	پایه	حداکثر ظرفیت کاری مجاز به ریال	حداکثر تعداد کار مجاز	مبلغ کارهای در دست اجرا	تعداد کارهای در دست انجام
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

ارائه رونوشت گواهی مربوط به حداکثر ظرفیت کاری مجاز و تعداد کار مجاز از مراجع ذیصلاح الزامی است.

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

**جدول شماره ۴-۱۱(الف): «فهرست حداقل ماشین‌آلات و دستگاه‌های مورد نیاز»**  
(مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۱)

ردیف	شرح	حداقل تعداد دستگاه مورد نیاز	تعداد دستگاه موجود آن شرکت	مالکیت	وضعیت		محل استقرار کنونی
					نو	کارکرده	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول ۱-۴ (ب): «فهرست حداقل نرم‌افزارهای مورد نیاز» (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۱)

Item	Software Name	Description	Version	Department
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**یادداشت ۱:** در صورتی که مناقصه‌گران، نرم‌افزارهای دیگری به غیر از موارد مذکور در جدول داشته باشند که کاربرد مورد نظر دستگاه مناقصه‌گزار را برآورد نمایند، می‌توانند ارائه کنند (ذکر نام تجاری نرم‌افزار در ستون مربوطه الزامی است).

**یادداشت ۲:** نرم‌افزارهای فوق باید آخرین ویرایش موجود باشند. مناقصه‌گران باید ویرایش موجود **یادداشت ۲:** حداکثر امتیاز حاصل از این جدول برابر ۲/۵ خواهد بود.

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

**جدول شماره ۴-۱ (ج): «فهرست حداقل سخت‌افزار کامپیوتری مورد نیاز» (مربوط**

به ردیف ۴ از جدول شماره ۱)

ردیف	سخت‌افزار	مشخصات	حداقل تعداد مورد نیاز	تعدادی که مناقصه‌گر می‌تواند تامین نماید.
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

**یادداشت ۱:** سایر ملزومات سخت‌افزاری که مناقصه‌گران قادر به تأمین آن هستند، می‌تواند در این جدول ذکر شود.

**یادداشت ۲:** حداکثر امتیاز حاصل از این جدول برابر ۰/۷ خواهد بود.

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

جدول شماره ۴-۱ (د): «فضای اداری قابل تخصیص توسط مناقصه‌گران» (مربوط به

ردیف ۴ از جدول شماره ۱)

ردیف	بخش	فضای قابل تخصیص (متر مربع)	توضیحات
۱	مهندسی		
۲	تدارکات و خرید		
۳	برنامه‌ریزی و کنترل پروژه		
۴	HSE		
۵	مدیریت پروژه		
۶	جلسات (اتاق جلسه)		
۷	دفتر مهندسیین مقیم کارفرما		

یادداشت ۱: حداکثر امتیاز از این جدول برابر ۸/۰ خواهد بود.

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

**جدول شماره ۵-۱:** صورت اسامی کادر که در آن شرکت فعالیت دارند (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۱):

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و یا رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره‌های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

**تذکر ۱:** نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد باید ضمیمه گردد.  
**تذکر ۲:** رونوشت مصدق شده گواهی‌های مربوط به دوره‌های آموزشی تخصصی

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

**جدول شماره ۶-۱: معیارهای ارزیابی کیفی دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۱)**

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	تجربه (سوابق اجرایی)	۲۰	
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۲۰	
۳	ساختار سازمانی مناقصه‌گر در بخش مهندسی	۲۰	
۴	خلاقیت و ابتکار در طرح‌ها و پروژه‌های قبلی	۲۰	
۵	سایر موارد	۱۰	
	<b>جمع</b>	<b>۱۰۰</b>	

**تذکر ۱:** حداکثر امتیاز تجربه در صورتی احراز می‌شود که در پنج سال گذشته حداقل ۲ کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر) توسط مناقصه‌گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.

**تذکر ۲:** برای تعیین امتیاز کارفرمایان قبلی، اطلاعات پنج سال گذشته شامل نشانی کارفرما، مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی، موضوع و مبلغ قرارداد بایستی توسط مناقصه‌گر مطابق جدول شماره ۷ ارائه گردد. موارد امتیازدهی این بخش مطابق جدول شماره ۱-۲ خواهد بود.

**تذکر ۳:** امتیاز مربوط به ساختار سازمانی بر اساس جدول شماره A ۶-۱ تعیین خواهد شد.

**تذکر ۴:** برای اخذ امتیاز خلاقیت و ابتکار، مناقصه‌گر بایستی رونوشت مصدق مدارک مربوطه را ارائه نماید.

**تذکر ۵:** چنانچه مناقصه‌گر مدارک دیگری که بیانگر توانایی‌ها و توانمندی‌های وی در زمینه مطالعه و طراحی است در اختیار داشته باشد، لازم است رونوشت مصدق آن را ارائه نماید تا در تعیین امتیاز ردیف «سایر موارد» لحاظ گردد.

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

**جدول A-۶-۱:** معیارهای ارزیابی و امتیاز ساختار سازمانی بخش طراحی و

مهندسی

امتیاز کسب شده	حداکثر امتیاز	شرح	ردیف
		کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت بخش طراحی و مهندسی	۱
		نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه	۲
		نظام HSE	۳
		نظام مستندسازی و روش گزارش‌دهی	۴
		استفاده از نظام‌ها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مناقصه‌گر	۵
	۱۰۰	جمع	

**تذکر ۱:** مناقصه‌گر باید به تشخیص خود کلیه مدارک و شواهدی را که در احراز شرایط فوق ضروری است، ارائه نماید. بدیهی است امتیاز ردیف‌های این جدول با توجه به مفاد مدارک ارائه شده توسط مناقصه‌گر و طبق نظر دستگاه مناقصه‌گزار تخصیص داده خواهد شد.

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

**جدول شماره ۷-۱:** معیار ارزیابی تجربه در زمینه تأمین کالا (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۱)

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	کفایت کادر کلیدی در بخش تأمین کالا		ارزی
۲	متوسط مبلغ خریدهای انجام شده در ۵ سال گذشته		ریالی
	<b>جمع</b>	۱۰۰	

**تذکر ۱:** مناقصه‌گران بایستی رونوشت مصدق مدارک مورد نیاز را ارائه نمایند.  
**تذکر ۲:** امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به مدارک ارائه شده از طرف مناقصه‌گر و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

**جدول شماره ۸-۱:** مدارك مربوط به ارزیابی توان مدیریتی (مربوط به ردیف ۸ از جدول شماره ۱)

در این خصوص مناقصه‌گران کلیه گواهی‌های مرتبط مانند گواهی‌نامه‌های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست‌محیطی، استفاده از مدل‌های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم‌های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان اعم از مدیریت مالی اداری و غیره را باید طبق جدول ذیل ارائه نمایند.

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

**تذکره ۱:** ارائه رونوشت مصدق هر يك از گواهی‌های فوق الزامی می‌باشد.

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

### جدول شماره ۲: مشخصات هیأت مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	امضاء و تاریخ
۱	مدیرعامل			
۲	رئیس هیأت مدیره			
۳	نائب رئیس هیأت مدیره			
۴	عضو هیأت مدیره			
۵	عضو هیأت مدیره			

**تذکر:** سوابق کاری و تجارب اعضای هیأت مدیره ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه‌گر



## استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

**جدول شماره ۲:** گواهی‌نامه صلاحیت پیمانکاری (از مراجع ذیصلاح مانند سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، وزارت نفت، وزارت کار و امور اجتماعی و ...)

ردیف	شرح	رشته	بایه	مرجع صدور
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

**تذکر:** ارائه رونوشت گواهی‌نامه صلاحیت پیمانکاری الزامی بوده و مناقصه‌گرانی که گواهی‌نامه صلاحیت پیمانکاری معتبر ارائه نمایند در مناقصه شرکت داده نخواهند شد.

امضاء و مهر مناقصه‌گر